# Plano de Trabalho anexo ao XXX Convênio Técnico-Científico entre a (EMPRESA), a UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE (UFCG) –– PROJETO-NOME.

# 1. INTRODUÇÃO

**1.1 Motivação**

A EMPRESA é .... . A empresa possui ..... .

Além disso, ainda que não seja uma empresa .... , precisa manter ou subcontratar empresas para ... . O esforço é.

**1.2 Problema Técnico-Científico**

O principal problema técnico científico abordado neste projeto é ... .

**1.3 Solução proposta**

A solução proposta para o problema técnico-científico é o ... .

**1.4 Objetivo**

Neste projeto, tem-se como objetivo desenvolver ... .

**1.5 Escopo**

Os seguintes itens fazem parte do escopo deste projeto:

1. Criação ... para a empresa;
2. Desenvolvimento .... ;
3. ... .

**1.6 Etapas**

A execução do projeto será realizada em 03 etapas, conforme descrito a seguir:

1. Etapa 1: Investigação do Problema, Pesquisa de Anteriores e Análise de Soluções;
2. Etapa 2: Desenvolvimento da Solução;
3. Etapa 3: Validação da Solução.

**1.7 Atividade Investigativa**

As atividades investigativas neste projeto podem ser apresentadas em três linhas de atuação: 1) levantamento do estado da arte e da prática na área do projeto; 2) provas de conceito para análise de comportamento da solução; 3) testes e avaliação experimental. Estas linhas de atuação, aplicadas a este projeto, são descritas a seguir.

1. Levantamento do estado da arte e da prática na área: nesta linha de atuação, executada primordialmente na Etapa 1 do projeto, são pesquisados artigos, patentes e registros de software, assim como tecnologias de mercado, utilizados como base conceitual e técnica para a resolução do problema técnico científico e estabelecimento das características inovativas do projeto. As bases de patentes pesquisadas são o *Google Patents* e INPI. As tecnologias de mercado e publicações científicas incluem as apresentadas na tabela a seguir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tecnologias de Mercado** | **Publicações Científicas** |
| Tecnologias | *Fontes de artigos científicos* |

1. Provas de conceito para análise de comportamento da solução: nesta linha de atuação, executada primordialmente na Etapa 2 do projeto, investiga-se, através de provas de conceito, se as soluções, tecnologias e técnicas aplicadas durante o desenvolvimento apresentam desempenho compatível com a consecução do objetivo do projeto, tanto do ponto de vista de inovação quanto de satisfação da empresa. As provas de conceito incluem subconjuntos de funcionalidades testadas em ambiente controlado, simulações, geração de arquitetura executável e demonstrações periódicas dos resultados parciais do projeto para a empresa.
2. Testes e avaliação experimental: nesta linha de atuação, executada predominantemente na Etapa 3 do projeto, são realizados testes de diversos tipos e com diferentes objetivos, incluindo testes de desempenho (tempo de resposta), testes de estresse (situações intensas e/ou inesperadas), testes de aceitação (visão do usuário), teste operacional (tempo sem falha), teste de volume (quantidade de dados), teste de instalação (instalação/desinstalação), teste de segurança (tolerância a ataques), dentre outros. Além disso, podem ser realizadas simulações baseadas em modelos e avaliações experimentais em cenários de uso da solução para análise de comportamento, usabilidade e desempenho.

**1.8 Característica Inovativa**

A principal característica inovativa prevista para este projeto, a qual deverá ser comprovada através das atividades de investigação, está na ... .

**1.9 Aplicabilidade**

A solução resultante deve ser aplicável ... .

**1.10 Perspectivas Mercadológicas**

O mercado de ..... no Brasil está em pleno crescimento. O faturamento do ... . Os resultados deste projeto devem trazer grande impacto para o negócio da NOME DA EMPRESA, uma vez que ... , independentemente/complementar aos sistemas e serviços existentes da empresa. Isto potencializará ... , com mais .... e com menor custo de manutenção e evolução pela empresa.

# 2. OBJETO

O objeto desta contratação é a execução de atividades de pesquisa e desenvolvimento ... , incluindo investigação, prototipação e testes de soluções para contemplar os seguintes objetivos:

* Desenvolver XXXXX ... .

# 3. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados a serem alcançados com a execução deste projeto incluem:

* XXXXXXX .

# 4. CRONOGRAMA FÍSICO (ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS)

O cronograma mensal de atividades a serem desenvolvidas no projeto é apresentado a seguir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade/Mês** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| Desenvolvimento ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projeto ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desenvolvimento .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Transferência de tecnologia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 5. RESPONSABILIDADES DAS PARTES

# 5.1 São Responsabilidades da UFCG

* Oferecer todas as instalações físicas necessárias à execução do projeto;
* Cumprir os prazos e cronogramas aqui estabelecidos;
* Gestão do Projeto.

Adicionalmente às responsabilidades da **UFCG** previstas no Convênio firmado com a **EMPRESA**, deve a mesma apresentar detalhamento dos dispêndios realizados durante a execução do projeto na forma e nos prazos estabelecidos pela **EMPRESA**. Tais detalhamentos, quando envolvidas despesas que não sejam de RH e de Outros Custos, devem vir acompanhados de cópia digitalizada das NF’s / Faturas.

# 5.2 São Responsabilidades da EMPRESA

* A alocação de parte dos recursos financeiros previstos no orçamento global deste projeto;
* A avaliação acerca da qualidade dos trabalhos e dos resultados esperados para este projeto bem como a definição se haverá ou não desdobramentos futuros dos trabalhos ou até mesmo continuidade do mesmo;
* A **EMPRESA** deverá destacar um representante, que acompanhará o projeto, para prover suporte técnico e operacional para a **UFCG** durante a execução do mesmo;
* Homologação dos resultados deste projeto.

# 6. ORÇAMENTO

# 6.1 Recursos Humanos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA** | | | | | |
| **Função** | **Quantidade** | **Valor da Hora (R$)** | **Horas/Mês** | **Número de Meses** | **Valor(R$)** |
| Coordenador Projeto | 1 | X | X | X | XXX,00 |
| Aluno Graduação | 1 | X | X | X | XXX,00 |
| Engenheiro Junior | 1 | X | X | X | XXX,00 |
| **Total Bolsistas** | | | | | XXX,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UFCG (CONTRAPARTIDA ECONÔMICA)** | | | | | |
| **RH** | **Quant** | **Valor/Hora (R$)** | **Horas/Mês** | **Número de meses** | **Total (R$)** |
| Coordenador Projeto | 1 | 100,00 | X | X | XXX,00 |
| Pesquisador | 1 | 67,00 | X | X | XXX,00 |
| **Total** | | | | | **XXXX,00** |

# 6.2 Material de Consumo

Não estão previstos investimentos em material de consumo.

# 6.3 Serviços De Terceiros

Está previsto um total de R$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXX) com recursos da **EMPRESA** para a contratação de serviços de terceiros especializados em ...... .

# 6.4 Despesas de Viagens

# Está previsto um total de R$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXX) com recursos financeiros da EMPRESA para custeio de despesas de viagem. As despesas com viagem incluem a realização de reuniões e workshops técnicos entre as equipes da EMPRESA e da UFCG, além de visitas técnicas definidas pelos coordenadores, podendo contemplar qualquer um dos itens a seguir (as despesas nacionais e internacionais só podem ocorrer com a aprovação prévia da EMPRESA):

* Passagens aéreas nacionais;
* Inscrição Eventos Técnicos Nacionais e Internacionais;
* Pagamentos de diárias nacionais (R$ XXX,00 para pesquisador sênior/coordenador e R$ XXX,00 para demais colaboradores) e internacionais (R$ XXX,00 para pesquisador sênior/coordenador e R$ XXX,00 para demais colaboradores);
* Passagens aéreas Internacionais;
* Despesas de hospedagem;
* Despesas com alimentação;
* Despesas com transporte (combustível, ônibus e táxi).

# 6.5 Outros Custos

# 6.5.1. EMPRESA – Recursos Financeiros

São considerados como outros e correlatos, custos incorridos e fundo de reserva, a serem aportados pela **EMPRESA**, os valores abaixo listados. Estes valores estão previstos como cumprimento das obrigações de acordo com o que determina a legislação vigente incluindo, mas não se limitando às Leis no. 8.248/91, no. 10.176/2001 e Lei. no. 11.077/04 e ao Decreto 5.906/2006. Estes valores não são considerados como investimento da **EMPRESA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Outros e Correlatos I | XX.XXX,XX | referentes ao ressarcimento à UFCG pelo uso de bens e serviços próprios |
| XX.XXX,XX | referentes ao rateio de custos operacionais comuns do Laboratório XXXXX. |
| Custos Incorridos | XX.XXX,XX | referente aos custos incorridos para o desenvolvimento do projeto, que incluem os custos relativos ao interveniente financeiro |
| XX.XXX,XX | referentes aos custos incorridos para o desenvolvimento do projeto no Laboratório XXXXX. |
| Constituição de Reserva | XX.XXX,XX | a ser aplicado no desenvolvimento de projetos internos de pesquisa na área de tecnologia da informação pela UFCG de acordo com o Art. 25, § 5o., Decreto 5906/2006 |

# 6.5.2. Contrapartida Econômica

# Considera-se como contrapartida econômica da UFCG referente a Despesas de Infraestrutura (5%) e a Despesas de Suporte Operacional (10%) o valor equivalente a 15% do valor total de recursos aportados no valor de R$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXX).

# 6.6 Orçamento Global do Projeto

O valor global para este projeto é de R$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXX):

* O montante total de R$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXX), em recursos financeiros, será repassado pela **EMPRESA**, sendo:
  + R$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXX) , como definido no item 6.5.1;
* O montante total de R$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXX), em recursos econômicos, não financeiros, dar-se-á a título de contrapartida da **UFCG**.

O orçamento global do projeto por item de dispêndio e por fonte de recurso é descrito a seguir, considerando apenas o valor líquido de investimento da **EMPRESA** para a contabilização da porcentagem do valor total:

|  |
| --- |
| **EMPRESA** |
| **Item** | **Valor** | **%** |
| Recursos Humanos | XX,XX | X% |
| Serviços de Terceiros | XX,XX | X% |
| Despesas de Viagens | XX,XX | X% |
| **Total EMPRESA (XX% do valor total líquido do projeto)** | **XXXXX,XX** | 100,00% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UFCG (CONTRAPARTIDA ECONÔMICA)** | | |
| **Item** | **Valor** | **%** |
| Recursos Humanos | XX,XX | X% |
| Despesas de Infraestrutura (Contrapartida) | XX,XX | X% |
| Despesas de Suporte Operacional (Contrapartida) | XX,XX | X% |
| **Total (XX % do valor total líquido do projeto)** | **XXXXXX,XX** | 100,00% |

# 6.7 Cronograma de Desembolso pela Empresa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **% do Total** | **Data** | **Valor (R$)** |
| X % | mês/ano | X % |
| X % | mês/ano | X % |
| X % | mês/ano | X % |
| X % | mês/ano | X % |
| X % | mês/ano | X % |
| X % | mês/ano | X % |
| X % | mês/ano | X % |
| 100,00% | Total | XXXXXXX,XX |

# 10. PRINCIPAIS MACRO-ENTREGAS (FÍSICO-FINANCEIRO)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Macro-Entregas** | | | |
| **Descrição** | **Mês de Entrega** | **Orçamento líquido estimado para a entrega (R$)** | |
| **EMPRESA** | **UFCG CONTRAPARTIDA ECONÔMICA** |
| ME01: | Mês X | R$ XX,XX | R$ XX,XX |
| ME02: | Mês X | R$ XX,XX | R$ XX,XX |
| ME03: | Mês X | R$ XX,XX | R$ XX,XX |

# 7. COORDENAÇÃO

Para a coordenação do projeto, a **EMPRESA**, a **UFCG** designam:

* Pela **EMPRESA**, pela **UFCG**: Professor XXXXXXXXXX. Professor lotado no Departamento XXXXXXX da Universidade Federal de Campina Grande.

# 8. ASSINATURAS

Cidade, dia de mês de 20XX

**PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXXXX**  Reitor UFCG | |
| **PELO CENTRO XXXXXXXXXXXX:** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXXXX**  Diretor | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXXXX**  Coordenador |

**PELO INTERVENIENTE XXXXXXXXXXXX:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXXXX**  **XXXXXXXXXXXX** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXXXX**  **XXXXXXXXXXXX** |

**PELA EMPRESA XXXXXXXXXXXX:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXXXX**  **XXXXXXXXXXXX** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXXXX**  **XXXXXXXXXXXX** | | |
| **Testemunhas:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOME:  CPF: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOME:  CPF: |